

PATVIRTINTA  
Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus  
2018-09-25 įsakymu Nr. V-36

## **MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maitinimo organizavimo Šakių „Varpo“ mokykloje (toliau – Mokykloje) tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių ir mokyklos darbuotojų maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas Valstybės biudžeto, tėvų (globėjų) ar asmens lėšas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio mėn. 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio mėn. 11 d. įsakymo Nr. V-964“Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Nemokamas maitinimas mokiniams organizuojamas vadovaujantis 2016 m. liepos 29 d. Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-251 patvirtintais „Socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašais“.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

### **II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

4. Vadovaujantis teisės aktų nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimais, mokyklos valgykloje (toliau – valgykloje) organizuojamas mokinių maitinimas.

5. Valgykloje mokiniai maitinami pagal grafiką:

5.1. Priešmokyklinė grupė valgo: pusryčiai – 8:30, pietūs – 11:20;

5.2. Antros pertraukos metu valgo – 1-2 klasių mokiniai;

5.3. Trečios pertraukos metu valgo – 3-4 klasių mokiniai;

5.4. Ketvirtos ir šeštos pertraukų metu valgo – 5-10 klasių mokiniai ;

5.5. Šeštos pamokos metu valgo –pailgintos grupės mokiniai.

5.6. Pamokų metu leidžiama valgyti mokiniams, kuriems nėra pamokų.

6. Valgykloje per pertraukas budi mokytojai ir mokiniai, vadovaujantis direktoriaus įsakymu Nr. IV-17 2015-09-03 patvirtintu „Mokytojų ir mokinių budėjimo tvarkos aprašu“.

7. Valgykloje kasdien, išskyrus mokinių atostogas, organizuojamas maitinimas, kurio metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto.

8. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

8.1. einamosios savaitės ir dienos valgiaraščiai;

8.2. sveikos mitybos piramidė;

8.3. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamo telefono linijos numeris;

8.4. maisto priedų, kurių neturi būti vaikams tiekiamuose maisto produktuose, sąrašas;

8.5. alergijas arba ne toleravimą sukeliančių medžiagų arba produktų sąrašas.

9. Vadovaujantis higienos normų reikalavimais mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo valgiaraščius sudaro vyr. virėja(-as), kuriuos tvirtina Šakių valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba.

10. Valgykloje kasdien gaminama:

10.1. virškinimo sistemą tausojantis patiekalas;

10.2. patiekalai iš mėsos, žuvies ir pieno produktų (suderinama pasirinkimo galimybė).

11. Valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros ir virinto karšto geriamojo vandens.

12. Valgykloje už maistą atsiskaitoma grynais pinigais. Nemokami pietūs mokyklos valgykloje išduodami pateikiant vardinius talonus. Ant talonų užrašoma nemokamą maitinimą gaunančio vaiko pirma vardo raidė, pavardė, klasė ir data.

13. Šakių „Varpo“ mokyklos mokiniai, gyvenantys Šakių vaikų globos namuose, maitinami už maisto talonus, kuriuos išduoda Šakių vaikų globos namai. Ant talono būna užrašyta mokinio vardas, pavardė, data ir palikta vieta tos dienos pietų kainai įrašyti. (Pietų kaina suderinama sutartyje). Gautus talonus mokyklos valgyklos vyr. virėja(-as) suklijuoja ant atskiro balto lapo, suskaičiuoja ir darbo dienos pabaigoje pristato į mokyklos buhalteriją.

14. Siesartėnų skyriui maistas vežamas termosuose kiekvieną dieną, pagal suderintą tą dieną valgančių mokinių skaičių. Skyrius valgyklos vedėjai(-ui) atsiskaito tą pačią dieną, pateikiant reikiamus dokumentus.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

15. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas gavus Šakių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“.

16. Nemokamai maitinamų mokinių vienos dienos pietų kainą tvirtina įsakymu Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

17. Nemokamam mokinių maitinimui kiekvieną dieną išduodami talonai. Ant talonų užrašoma nemokamą maitinimą gaunančio vaiko pirma vardo raidė, pavardė, klasė ir data.

18. Už nemokamo maitinimo organizavimo vykdymą atsakinga(-as) direktoriaus įsakymu paskirta(-as) socialinė(-is) pedagogė(-as).

19. Socialinė(-is) pedagogė(-as), gavusi(-ęs) informaciją dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ar nutraukimo, suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių su valgyklos vyr. virėja, informuoja klasių auklėtojus(-as), mokyklos buhalteriją.

20. Už nemokamo maitinimo talonų paruošimą ir išdavimą atsakinga(-as) socialinė(-is) pedagogė(-as). Ji (jis) išduoda nemokamo maitinimo talonus klasių auklėtojams(-oms). Talonai išduodami vienai savaitei. Išduodant nemokamo maitinimo talonus pildomas talonų išdavimo žiniaraštis.

21. Išimtiniais atvejais (klasės auklėtojui(-ai) susirgus ar išvykus) nemokamo maitinimo talonus atsiima mokinys, turintis teisę į nemokamą maitinimą.

22. Klasių auklėtojai(-os) yra atsakingi(-os) už nemokamo maitinimo talonų išdavimą šią teisę turintiems mokiniams.

23. Nemokami pietūs išduodami pateikus tik tos dienos talonus.

24. Mokiniais draudžiama nemokamam maitinimui skirtą taloną parduoti ar kitaip perduoti kitiems asmenims.

25. Klasių auklėtojai(-os) yra atsakingi(-os) už mokinių, turinčių teisę gauti nemokamą maitinimą, supažindinimą su šia tvarka.

26. Valgyklos vyr. virėja(-as) darbo dienos pabaigoje suklijuoja talonus ant atskiro lapo, suskaičiuoja ir pristato į mokyklos buhalteriją.

27. Nemokamo maitinimo talonas į grynus pinigus nekeičiamas.

28. Mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, neatvykus į mokyklą dėl pateisinamos priežasties, tėvai rašo prašymą mokyklos socialinei(-iam) pedagogei(-ui) ir maistą, skirtą mokiniui, pasiima patys tą pačią dieną iki 14.00 val., kurią mokinys nebuvo mokykloje.

29. Tomis ugdymo proceso dienomis, kurios skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, praktinei, sportinei veiklai, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams gali būti skiriamas maisto daavinys.

30. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti sekančią dieną po sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo dienos. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi mokykloje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

31. Mokiniui perėjus į kitą Šakių rajono savivaldybės mokyklą, mokykla perduoda mokinio dokumentus, susijusius su socialine parama.

#### **IV SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI**

32. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio mėn. 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio mėn. 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu patvirtintais mokinio maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais bei kitais norminiais dokumentais, kurie priimti vėliau nei pasirašytas šis tvarkos aprašas.

#### **V SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

33. Mokykloje yra sudarytos galimybės maitintis mokyklos darbuotojams.

34. Nepedagoginio personalo darbuotojai valgo jiems patogiu metu, netrukdam mokinių maitinimu.

35. Pedagoginio personalo darbuotojai valgo penktos pertraukos metu arba laisvų pamokų metu.

#### **VI SKYRIUS VALGYKLOS DARBO PLANAVIMAS**

36. Į mokyklos valgyklą prekės pristatomos pagal sutartyse su tiekėjais nustatytus grafikus.

37. Atvežtos prekės sutikrinamos su sąskaitomis (važtaraščiais), sudedamos į sandėlį. Gautos prekės suvedamos į „Materialinių vertybių kiekinės – suminės apskaitos knygą“.

38. Prasidėjus darbo dienai, remiantis „Kalkuliacinėmis kortelėmis“ vyr. virėja(-as) išduoda prekes maisto gamybai.

39. Darbo dienos pabaigoje, remiantis „Kalkuliacinėmis kortelėmis“, nurašomi sunaudoti produktai ir užpildomas „Maisto produktų nurašymo žiniaraštis“, užpildoma „Materialinių vertybių kiekinės – suminės apskaitos knyga“.

40. Darbo dienos pabaigoje gautos sąskaitos faktūros, maitinimo talonai, surinkti pinigai, maisto produktų nurašymo žiniaraštis pristatomi į buhalteriją.

41. Mėnesio pabaigoje užpildoma „Valgyklos mėnesinė prekinė apskaita“.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Už maitinimo organizavimą Šakių „Varpo“ mokykloje atsakinga(-as) direktoriaus pavaduotoja (-as) ugdymui.

43. Šakių „Varpo“ mokyklos ir Siesartėnų skyriaus nemokamo maitinimo vykdymą atsakinga(-as) socialinė(-is) pedagogė(-as).

44. Už valgiaraščių sudarymą, prekių išdavimą gamybai, valgyklos prekinės apyskaitos sudarymą atsakinga vyr. virėja(-as).

45. Už pirminių dokumentų suvedimą į apskaitą atsakinga buhalterė(-is) – kasininkė(-as).

46. Už finansines operacijas atsakinga vyr. buhalterė(-is).

47. Maisto produktų viešųjų pirkimų konkursas organizuoja direktoriaus pavaduotoja(-as) ūkio reikalams.

48. Šakių „Varpo“ mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.varpas.lt/> skelbiami:

48.1. Valgiaraščiai;

48.2. Maitinimo organizavimo Šakių „Varpo“ mokykloje tvarkos aprašas;

48.3. Įsakymas dėl nemokamo maitinimo kainos nustatymo;

48.4. Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašo patvirtinimo“;

48.5. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas;

48.6. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas;

48.7. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas.